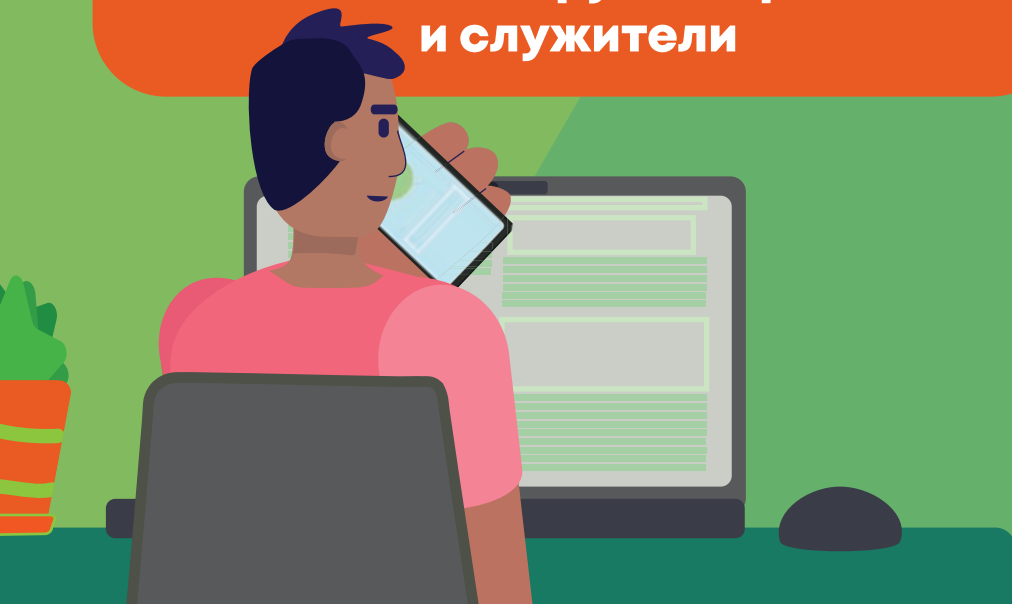


Достоен труд - от теб зависи

**Полезна информация за
административните услуги на
Инспекцията по труда за работници
и служители**



Проект DFPO-I.002-0002-C01 „Сътрудничество за достойни условия на труд“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Фонда за двустранни отношения към ФМ на ЕИП и НФМ 2014-2021

ИА ГИТ не носи отговорност за начина, по който би могла да бъде използвана съдържащата се в настоящата публикация информация.

ИА ГИТ, 2021 г.

Повторното използване е разрешено, при условие че се посочи източникът.

Харта на клиента

ИА ГИТ прилага стандарти за качество на административното обслужване, които гарантират на потребителите:

- Лесен достъп с обществен транспорт до всички офиси на територията на страната.
- Обявени актуални адреси, електронна поща и телефони за контакти на Централно управление и Дирекциите „Инспекция по труда“.
- Удобно работно време.
- Указателни табели и информационни табла за лесно и бързо ориентиране.
- Адаптиран достъп до Центъра за административно обслужване на Централно управление и Дирекциите „Инспекция по труда“ за клиенти със специфични потребности.
- Съдействие от служителите на място в Центъра за административно обслужване на Централно управление и Дирекциите „Инспекция по труда“:
 - отговори на въпроси по повод на административното обслужването и търсените услуги;
 - оказване на помощ при попълване на документи.
- Предоставяне на необходимата информация, както и консултации по телефон.
- Бързо разглеждане и отговаряне на запитвания от общ характер.

Достоен труд - от теб зависи

Харта на клиента

ИА ГИТ прилага стандарти за качество на административното обслужване, които гарантират на потребителите:

- Бързо обслужване.
- Всички сигнали, предложения или жалби по повод на административното обслужване получават обективен, мотивиран и законосъобразен отговор.
- Уведомяване каква реакция или резултат и в какъв срок да се очаква след подаване на сигнал или жалба по повод на административното обслужване.
- Всяка година до първи април в секция „Административно обслужване“ на интернет страницата на ИА ГИТ се публикува Годишен анализ за оценка на удовлетвореността на потребителите с:
 - получената и анализирана информация от обратната връзка;
 - резултатите от измерването на удовлетвореността на потребителите;
 - предприетите от ИА ГИТ действия за подобряване на качеството на обслужване.

Достоен труд - от теб зависи

Административни услуги на ИА ГИТ за работници и служители:

- Издаване на разпореждане за прекратяване на трудов договор на работник или служител, когато работникът или служителят не може да подаде писменото си заявление за прекратяване на трудовия договор пред работодателя.
- При изгубване на трудовата книжка – издаване на нова.
- Издаване на дубликат на изгубена или унищожена служебна книжка.

ИА ГИТ извършва проверки по сигнали от работници и служители, в случай че трудовите им права са нарушени:

- Ако са поставени да работят при неподходящи условия на труд.
- Ако работят, а нямат трудов договор, или работодателят нарушава правата им, гарантирани от Кодекса на труда.

Достоен труд - от теб зависи

Административна услуга „Издаване на разпореждане за прекратяване на трудов договор на работник или служител, когато работникът или служителят не може да подаде писменото си заявление за прекратяване на трудовия договор пред работодателя“

Кога се използва?

Работник има подписан трудов договор с работодател. Предприятието е спряло работа. Работникът иска да прекрати трудовия си договор, за да си потърси друга работа, но работодателят или неговите представители не могат да бъдат открити, за да се подпишат и да се оформят документите.

Какво е важно да се знае?

На интернет страницата на ИА ГИТ е публикувана подробна информация за процедурата. Пак оттам работникът може да свали и попълни образеца на заявление, да провери какви документи трябва да приложи, да намери адреса на Дирекцията „Инспекция по труда“, в която трябва да го подаде.

Процедурата и документите могат да бъдат намерени на интернет страницата на ИА ГИТ www.gli.government.bg, меню „Административно обслужване“, подменю „Процедури“ и подменю „Формуляри“.

Работникът подава попълненото заявление и документите, с които разполага, в съответната Дирекция „Инспекция по труда“, отговаряща за съответната област на Република България, на територията на която се намират седалището и адресът на управление на предприятието.

Документите могат да се подадат на място, по поща или по куриер, през Е-портал на ИА ГИТ, през Единния портал за достъп до електронни административни услуги, поддържан от Държавна агенция „Електронно управление“ и през Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“. Работникът получава входящ номер.

Достоен труд – от теб зависи

Срокът за изпълнение на услугата е до два месеца. В този срок ИА ГИТ изисква информация от Националния осигурителен институт (НОИ) и Националната агенция за приходите (НАП), като извършва поне две посещения на място на известните адреси на работодателя в период от 30 дни. Целта е да се потвърди, че наистина предприятието не работи и работодателят не може да бъде открит.

Като вземе предвид цялата информация и документи, ИА ГИТ издава „мотивирано разпореждане за прекратяване на трудовия договор или отказ за прекратяването му“ и го предоставя на работника.

В случай че е издадено „разпореждане за прекратяване на трудовия договор“, ИА ГИТ подава уведомлението за прекратяване на трудовия договор в НАП и вписва прекратяването в трудовата книжка на работника.

Работникът вече разполага с документ, че трудовият му договор е прекратен.

За услугата не се заплащат такси.

Достоен труд - от теб зависи

Административна услуга „Издаване на нова трудова книжка“

Кога се използва?

Трудовата книжка на работника е изгубена и е необходимо той да се снабди с нова.

Какво е важно да се знае?

На интернет страницата на ИА ГИТ е публикувана подробна информация за процедурата. Пак оттам работникът може да сваля и попълни образеца на заявление-декларация, да провери какви документи трябва да приложи и да намери адреса на Дирекцията „Инспекция по труда“, в която трябва да го подаде.

Процедурата и документите могат да бъдат намерени на интернет страницата на ИА ГИТ www.gli.government.bg, меню „Административно обслужване“, подменю „Процедури“ и подменю „Формуляри“.

Работникът трябва да попълни заявлението-декларация и да се снабди с доказателства за трудовия си стаж, които да приложи към него.

Доказателството е попълнено и подписано Приложение № 2 към ал. 2, 3 и 4 на чл. 7 на Наредбата за трудовата книжка и трудовия стаж от всички негови работодатели, включително настоящия. За работодатели, прекратили съществуването си (закрити фирми), работникът изисква удостоверение за трудов стаж от НОИ.

Приложение № 2 е публикувано на интернет страницата на ИА ГИТ, заедно с образеца на заявление-декларацията.

Достоен труд - от теб зависи

Съгласно Наредбата за трудовата книжка и трудовия стаж:

- Ако трудовата книжка е изгубена по вина на работника, той има задължение да се свърже с работодателите си и да получи от тях подписаното Приложение № 2.
- Ако трудовата книжка бъде изгубена или унищожена по вина на работодателя, съответната Дирекция „Инспекция по труда“ по седалището му го задължава в срок не по-дълъг от един месец да представи необходимото удостоверение за издаването на нова трудова книжка по образец съгласно Приложение № 2. Когато работникът или служителят е работил и при други работодатели, настоящият работодател изисква от тях удостоверения по образец съгласно Приложение № 2.

Работникът подава попълненото заявление-декларация и документите, с които разполага:

- в областната Дирекция „Инспекция по труда“ по собствения си постоянен адрес, ако трудовата книжка е изгубена по негова вина.
- в областната Дирекция „Инспекция по труда“, на територията на която се намират седалището и адресът на управление на предприятието работодател, ако трудовата книжка е загубена по негова вина.

Документите могат да се подадат на място или по поща, или по куриер. Работникът получава входящ номер.

Срокът за изпълнение на услугата е седем дни.

За услугата не се заплащат такси, но заявителят трябва да предостави закупена от него нова трудова книжка.

Достоен труд - от теб зависи

Административна услуга „Издаване на дубликат на изгубена или унищожена служебна книжка“

Кога се използва?

Бивш държавен служител е изгубил или унищожил служебната си книжка и се нуждае от издаване на дубликат.

Какво е важно да се знае?

Услугата се предоставя на лица, които са били държавни служители, но към момента на подаване на искането за издаване на дубликат не се намират в служебно правоотношение.

На интернет страницата на ИА ГИТ е публикувана подробна информация за процедурата. Пак оттам лицето може да свали и попълни образеца на заявление, както и да провери какви документи трябва да приложи.

Процедурата и документите могат да бъдат намерени на интернет страницата на ИА ГИТ www.gli.government.bg, меню „Административно обслужване“, подменю „Процедури“ и подменю „Формуляри“.

Лицето трябва да попълни заявлението и да се снабди с доказателства за служебния стаж, които да приложи към него.

Доказателствата са удостоверения, подписани от органите по назначаване, по образеца на Приложение № 4 към чл. 10, ал. 2 от Наредбата за служебното положение на държавните служители или други оригинални документи.

Приложение № 4 е публикувано на интернет страницата на ИА ГИТ, заедно с образеца на заявление.

Заявлението и документите се подават в Централното управление на ИА ГИТ в гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3, или се изпращат по пощата или по куриер.

Заявлението и приложенията могат да бъдат подадени и чрез профил на лицето в Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“, но в този случай издадените от органите по назначаване приложения трябва да са издадени като електронно подписани с квалифициран електронен подпис документи.

Срокът за изпълнение на услугата е седем дни.

За услугата не се заплащат такси.

Достоен труд - от теб зависи

Подаване на сигнали срещу работодател до ИА ГИТ

Можете да подадете сигнал за нарушения на трудовото законодателство от работодател по телефон, по поща или по куриер, по електронен път или на място.

При подаването на сигнала е важно да предоставите следната информация

- **за предприятието работодател** – наименование, ЕИК или код по БУЛСТАТ (ако са Ви известни), адрес на работното място, където се извършва трудовата дейност или на който се извършва нарушението, и естеството на нарушението.
- **за Вас** – пълните Ви имена, адрес и телефон за контакт с Вас, електронна поща.

ИА ГИТ Ви гарантира, че

- Ще използва предоставените лични данни за контакт с Вас единствено и само за служебни нужди във връзка с проверката по сигнала.
- Ще запази Вашата анонимност и по никакъв начин няма да разкрие пред проверяваното предприятие източника на сигнала за нарушаване на трудовото законодателство.

Достоен труд - от теб зависи

Подаване на сигнали по повод на административното обслужване

Можете да подадете сигнал за качеството на обслужването от ИА ГИТ по един от следните начини:

- Писмено или устно на място в Центъра за административно обслужване в Централното управление на Агенцията или в нашите дирекции „Инспекция по труда“, намиращи се в областните градове.
- Като го пуснете в кутиите за мнения, предложения и сигнали в офисите ни в страната.
- Като го изпратите по пощата с обратна разписка или по куриер.
- Като подадете сигнал устно на националния телефон на Центъра за административно обслужване - 070017670, или на обявените телефони за контакт с нашите дирекции „Инспекция по труда“ в областните градове в страната.
- Чрез формата за обратна връзка на интернет страницата на ИА ГИТ: <https://www.gli.government.bg/bg/form/contact;>
- Чрез Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“.
- Като го изпратите по електронна поща.

Достоен труд - от теб зависи

Полезна информация

Как да проверите с кои работодатели сте имали сключени трудови договори?

Справка можете да получите лично в центрoвете за обслужване на клиенти на Националната агенция за приходите (НАП) или да проверите във Вашия личен профил на интернет страницата на НАП.

За онлайн проверката ще Ви е необходим електронен подпис или ПИК на НАП, който се получава безплатно в центрoвете за обслужване на клиенти на НАП в страната.

В профила в раздел „Справки“ трябва да изберете „Справка за актуално състояние на трудовите договори“.

Ако някои от предишните Ви работодатели са се преобразували и имат напр. ново име, това ще е видно в справката, която ще отворите.

Как да проверите дали предприятията на Вашите бивши работодатели все още съществуват и къде могат да бъдат открити?

Проверка можете да направите в Търговския регистър, който е безплатен и публично достъпен през интернет страницата на Агенцията по вписванията.

Там можете да търсите по ЕИК или име на предприятие и да откриете адреса им на управление, данни за контакт, лицата, които ги представляват и др.



Разгледайте и другите информационни материали в помощ на работниците и работодателите на интернет страницата на ИА ГИТ www.gli.government.bg.

Използвайте онлайн формуляра за обратна връзка в раздел „Контакти“ на интернет страницата ни, за да споделите с нас Вашето мнение, идеи или препоръки във връзка с административното обслужване и административните услуги.

Дайте оценка на административното обслужване като попълните анонимната анкетна карта на сайта ни.

Гореща телефонна линия на ИА ГИТ: 0700 17 670

Телефонът се обслужва всеки работен ден
от 09.00 до 17.30 часа

Достоен труд - от теб зависи